GUIDE FOR
COMPASSIONATE APPOINTMENTS

Compiled by:
M.Balasubramany, M.A.,
Deputy Director (Administration) ,
Directorate of Agriculture,
Chennai 600 005

SCHEME FOR PROVIDING EMPLOYMENT ASSISTANCE TO DEPENDANTS OF DECEASED GOVERNMENT SERVANTS ON COMPASSIONATE GROUNDS.

Introduction:

The Government first introduced in G.O.Ms.No.225, Labour Department, dated 15th February 1972, the scheme of providing employment assistance to a dependant of a Government servant who dies in harness, leaving his family in indigent circumstances.

In Govt. letter (Ms) No.20 P & A.R.(G) Dept Dt..01.03.2002, have issued orders, the ban on filling up of posts on compassionate grounds.

In G.O.Ms.No.16 P & A.R. (G) Department Dt.21.02.2006, lifting the ban on filling up of posts on compassionate grounds.

Scope of the Scheme :-

A dependent of a Government Servant who dies in harness, leaving his family in indignant circumstances shall be appointed on regular basis in relaxation of the general procedure for recruitment through Employment Exchange to all posts which fall outside the purview of the Tamil Nadu Public Service Commission under latter part of Regulation 16(b) of the Tamil Nadu Public Service Commission Regulations, 1954 in respect of non-technical posts like Junior Assistants, Typists and Steno- Typists which fall within the purview of the Commission.

(G.O.Ms.No.225, Labour, dated 15.02.1972; G.O.Ms.No.560, L & E dt.3.8.1977 and G.O. Ms. No. 1119, L & E, dated 20.05.1981)

பணியமர்வு குறித்து இறந்த அரசு ஊழியரின் குடும்பத்திற்கு தகவல் தெரிவித்தல்:

பணியாளர் இறந்து விட்ட செய்தி வந்தவுடன் கருணை அடிப்படை பணியமர்வு பெறுவதற்கான வாய்ப்பு உள்ள விபரம் குறித்து இறந்து விட்ட பணியாளரின் குடும்பத்தினருக்கு பணியாளர் இறந்த 30 நாட்களுக்குள் தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும்

(Govt. letter No.2941/Q1/94-1 L& E, dt 01.03.1994)

Who is Eligible for appointment:

The application for appointment on compassionate grounds should be sent by the spouse of the deceased Government servant. Appointment on compassionate grounds will be given to the wife of the deceased Government servant or only to the person nominated by the wife of the deceased Government servant who are eligible for appointment on compassionate grounds as per paragraph-2 of G.O.Ms.No73, Employment Services, dated 26.10.1983.

(G.O.Ms.No.8 Employment Services, dt 7.01.1987)

In case the wife of the Government servant is no more at the time of death of Government servant or if the husband is no more at the time of death of women government servant, the senior most eligible or a qualified person in the family of the deceased be selected by the appointing authority for appointment on compassionate grounds, after getting the consent letters from the other members of the family.

If the deceased Government servant is a woman and the husband is surviving most of the husbands will be generally earning members, and the family will not be in indigent circumstances. Hence, the members of those families are not eligible for appointment on Compassionate grounds. If, however, few cases of such a nature arise, such cases can be examined individually on merits and the concession granted to the family of the deceased male Government servants may be extended to the really deserving cases.

(Govt Lr.No.4480/B1/87-3, E & S, dt. 11.02.1988)

Wife , son or unmarried daughter as nominated by the widow	G.O.Ms.No.560, L & E dt. 03.08.1987 and G.O.Ms.No.567, L & E dt. 11.04.1990
Legally adopted son and legally adopted unmarried daughter (Provided that the adoption should have been made and registered by the deceased Government servant during his life time)	G.O.MS.No.225, Labour, dated 15.02.1972, G.O.Ms.No.560, L & E Dt.03.08.1977, Letter No.15672/N-1/78-2, L& E, dt 4.05.1978 G.O.Ms.No.2899,L.& E., dated 23.12.1988 G.O.MS.No334, P & AR dated 02.09.1993, G.O.MS.No321, P & AR dated 07.12.1994
Husband – if he is not an earning member	Memo No.3125751/76-2, L& E, dt 31.12.1976, Letter No.4480/B1/87-3 L& E, dt 11.02.1988
Widowed/Divorced daughters: widowed as well as divorced daughters or ***a married daughter deserted by her husband and living with the family of the deceased Government servant, a legally adopted daughter whose adoption was made during the life time of the deceased Government servant*** (inserted in G.O.Ms.No.321 P & A.R. Dt.07.02.1994) of the deceased Government servant, subject to the condition that the other dependants of the deceased Government servants are not eligible and that the widow/widower (as the case may be) of the deceased Government servant, in writing nominates/has nominated the widowed/divorced daughters of the deceased Government.	Govt. Lr.No.2206/Q1/90-2, L & E, dated 17.6.1991 and G.O.Ms.No.334 P & A.R. Dt.02.09.1993 & G.O.Ms.No.321 P & A.R. Dt.07.02.1994
திருமணம் செய்து கொண்ட பின் பெண்ணுக்கு வேலை வாய்ப்பு: 1.**திருமணமாகாத நிலையில் உள்ள பெண்ணுக்கு அக்குடும்பத்தில் உள்ள பிற வாரிசுதாரார்கள் அளித்த மறுப்பின்மைச் சான்றிதழ், திருமணமான பின், அப்பெண்ணுக்கு பணி அளிக்கப்படும்பொழுது மீண்டும், மற்ற வாரிசுதாரார்களால் மறுப்பின்மைச் சான்றிதழ் வழங்கப்பட வேண்டும்**. 2. **திருமணம் செய்து கொண்ட பின்னர் பணி வாய்ப்பு பெறும் தனியர், தனது பெற்றோரின் குடும்பத்திற்கு உதவி புரியும் வகையில் உறுதி ஆவணம் வழங்கப்படவேண்டும்**. 3. **கருணை அடிப்படையில்பணி வாய்ப்பு கோரியுள்ள திருமணமாகாத பெண்ணைத் திருமணம் செய்து கொள்ளவிருக்கும் நபர் எதிர்காலத்தில் அவரால் அவரது பெற்றோருக்குச் செய்யும் உதவிக்கு மறுப்பு ஏதும் ஏற்படுத்த மாட்டேன் என்ற உறுதி மொழியை அளிக்க வேண்டும்**.	G.O.MS.No.165Labour and Employment dt.30.08.2010

Any member of the of the deceased employee irrespective of the fact of one of the family members already in defence service	G.O.MS.No.1044Labour,dt23.11.1990, G.O.MS.No334, P & AR dated 02.09.1993
Children of military personnel who died while in military service	G.O.Ms.No.2607 Labour Dt.20.11.1981
Any family member even where a member of the family is already in employment but do not actually support the family	G.O.MS.No.155 Labour dt 16.07.1993, Memo No.34107/N1/77-1 L& E, dt 04.05.1978
Any member who is working as a coolie on a meagre income or holding not regular employment not sufficient to run the family	G.O.MS.No.40 Labour dt 05.01.1990
The dependents of Government servants who die during the period of suspension, which was extended after his/her actual date of superannuation and was ordered to be treated as extension of service, are also eligible for appointment on compassionate grounds.	Govt. Lr.No.43079/Q1/90-3, L & E, dated 04.03.1991
Even if the wife / husband was predeceased, any other senior family member (with the consent of all the other family members)	Govt. Lr.No.4480/B1/87-3 L & E, dated 11.02.1988
Any dependent member of the employee medically invalidated who should not have completed 50 years of age upto 18.11.2000 and 53 years on or after 29.10.2000	G.O.Ms.No.1025,L & E dt .22.11.1976, Govt Lr No. 48726/ N1/82-2, L & E, dt.04.10.1982, Govt.lr. No.22247/N1/82-4, L & E dt.23.11.1982 and Govt Lr No.22130/N1/83-4,L & E dt.27.08.1983, G.O.Ms.No. 10 L & E, dt 20.10.2000
If the deceased employee is survived by two wives, then the wife who is actually left in indigent circumstances. Appointment shall be given in the first come first basis.	Govt. Lr No. 125/ 81-5, L & E, dt.30.04.1985
Brothers and sisters of unmarried employee	G.O.Ms.No.134,L & E dt .22.10.1990
Any member of the family of the employee on extension of service but not on re-employment	G.O.Ms.No.41 L & E dt .22.03.1988
Any member of deceased employee either murdered or suicide	G.O.Ms.No.560 L & E dt .03.08.1977
A family member was appointed in the place of the deceased father. But, he has resigned due to ill health later. If the family of the deceased is still in indigent circumstance and no other earning member to support the family another son / unmarried daughter	Govt.Memo. No.62500/F2/ 76-12 PWD Dt.26.07.1976
The legal heirs or dependents of a missing Government servants may be considered only when a Competent Court declares died in view of the Provisions of Section 107 and 108 of the Indian Evidence Act, 1872.	G.O.Ms.No.78 L & E Dt.17.07.1998

The application seeking appointment under the scheme should be made within 3 years from the date of declaration made by the competent court declaring the missing Government servant as died. The other conditions stipulated under the scheme of compassionate grounds and also the conditions issued from time to time are also applicable to those cases and they are eligible to get appointment in the post for the educational qualification possessed by him.	
Family members of temporary employees, children of employees who died after normal retirement, married daughter who have become widow after normal retirement, married daughters who have become widow after the death of the employee are not eligible for appointment under this scheme.	G.O.Ms.No.560 L & E dt .03.08.1977, G.O.Ms.No. 1263 Labour Dt.23.05.1980.
If any of the dependent/Dependents of deceased Government servant is/are employed in Military service, any one of the other dependents is eligible for appointment in Government departments and Government Undertakings under compassionate grounds.	G.O.Ms.No.1044, L & E, dated 23.11.90
The dependant of a Defence Service personnel who has been killed, or disabled in action or who dies in harness, shall be eligible for appointment to a post which is outside the purview of the Commission. Such a dependant is not eligible for appointment on compassionate grounds to posts which are within the purview of the Commission. Existing provisions for appointment on compassionate grounds to the dependents of defence personnel, who died or disabled in war shall be continued and the revised guidelines issued in G.O.Ms.No.61 L & E Dated 19.7.2006, be followed while making such appointments.	G.O.Ms.No.1083, L & E dt 18.12.1976 and G.O.Rt.No.2323, Public (Ex-ser), dt.26.7.1982 G.O.Ms.No.42 L & E Dt.12.03.2007

If there is already any earning member in the family the other dependents of the deceased Government servant are **not eligible.**

***(*G.O.Ms.No.998L & E, dt. 2.05.1981 and Govt Lr No. 36907/N1/81-6, L & E, dt.5.5.1982)**

Married daughter and the remarried widow daughter of the deceased Ex-serviceman need **not be considered** for compassionate appointments.

(Govt.Lr.No.45580 / Ex-Ser/99-6 Public Dt.21.02.2001)

Appointment of one member if another member was already employed in the family of deceased Government servant:-

If a member of the family is already in employment and supports the family then the restriction may be applied. When a dependant of the family is employed, the factors to be ascertained are, whether he is regularly employed and is actually supporting the family. If that person was employed even before the death of the Government servant and was living separately without extending any help to the family, then the case of other eligible dependants will be considered.

(G.O.Ms.No.155,L&E, dated 16.7.1993)

However, the restriction that only one of the dependants will be entitled for appointment on compassionate grounds will continue.

(G.O.Ms.No.155,L&E, dated 16.7.1993)

Only the dependants of the deceased Government servant viz., wife/ husband/ son/unmarried daughter will be eligible for appointment. If the widow is not educationally qualified/eligible for appointment, she could be given a job like sweeper. The Government also direct that a married daughter who is deserted by her husband and living with the family of the deceased Government servant and widowed or divorced daughter living with the family may be considered, if the widow of the deceased Government servant gives her consent in writing.

(G.O.Ms.No.155 L&E dt. 16.7.1993)

Posts to which appointment should be made -Eligible Posts:

The candidate should possess all the prescribed qualifications for the posts concerned.

(G.O.Ms.NO. 560, L & E dt.03.08.1977)

From 19.07.2006, Compassionate ground appointments shall be made to the posts in `C & D ` groups only.

Neither the qualification of the applicant, not the post held by the deceased employee is relevant. Appointment to the posts in ' B ' Group cannot be made as laid down by the Supreme Court.

(G.O.Ms.No.61, L & E, dated 19.07.2006 & G.O.Ms.No.42 L & E Dt.12.03.2007)

In respect of Office Assistants, Typists and Steno Typists as well as any other non-common category posts in " C & D" Groups, the available approved vacancies can be filled up by the eligible candidates under compassionate grounds

In respect of Junior Assistants 25% of available approved vacancies can be filled up by the eligible compassionate grounds candidates.

(Govt. lr (Ms) No.126/Q-1/2006 L & E Dt..16.09.2006)

25% of the vacancies in the post of Junior Assistant (Group C) to be filled by direct recruitment in the Tamil Nadu Ministerial Service / Tamil Nadu Judicial Ministerial service be reserved for appointment on Compassionate ground subject to the fulfillment of the other conditions prescribed by Government for such appointment from time to time.

(G.O.Ms.No.154,P & A.R.(P) Dt.19.09.2006)

The criteria for indigent circumstances is that the family should not own any house or landed properties or if owned, the income from which is insufficient to sustain the family. A certificate from the Tahsildar to this effect will have to be produced.

(G.O.Ms.No.155,L&E, dated 16.7.1993)

As regards indigent circumstances, the appointing authorities shall examined the financial condition of the family of the deceased Government servant and offer a job to an eligible member of the family only after satisfying themselves that, but for the provision of employment , the family will not be able to meet the crises. A Certificate from the Tahsildar regarding the indigence of the family should be obtained . Issue of certificate by Tahsildar should be based on detailed inquiry. Orders have issued in ***G.O.Ms.No.61, L & E, dated 19.07.2006*** to continue the existing guidelines related to indigent

circumstances and these guidelines shall be continued . The **family pension of the deceased employee and the immovable property like living house of the employee need not be taken** into account while assessing the income of the family.

(G.O.Ms.No.42 L & E Dt.12.03.2007)

Age:

The upper age limit for consideration of appointment under compassionate grounds in respect of sons, unmarried daughters shall be **30 years** on the date of death of the Government Servant	G.O.Ms.No. 1579 L & E dt. 21.07.1981 as amended in Govt Lr.No.2563/N1/82-2, L & E dt 11.03.1982 and Govt Lr.No.46571/N1/82-3, L & E dt. 24.11.1982
இறந்த அரசு ஊழியரின் மகன்/ மணமாகாத மகள்/ தத்து எடுத்த மகன் / தத்து எடுத்த மணமாகாத மகள், ஆதரவற்ற விதவை மகள், கணவரால் கைவிடப்பட்ட மகள் ஆகியோர் கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் பெறுவதற்கு அதிகபட்ச வயதை 30 **லிருந்து** 35 **ஆக உயர்த்தப்பட்டது**.	G.O.MS.No.09 Labour and Employment dt. 19.01.1998
The upper age limit for consideration of appointment under compassionate grounds in respect husbands/widows shall be **40 years** on the date of death of the Government Servant With effect from 26.6.1995, the maximum age limit for such appointment be raised to **50 years** in the case of widows of the deceased Government servants	G.O.Ms.No. 1579 L & E dt. 21.07.1981 as amended in Govt Lr.No.2563/N1/82-2, L & E dt 11.03.1982 and Govt Lr.No.46571/N1/82-3, L & E dt. 24.11.1982 G.O.Ms.No.120, L.& E.,dated 26.6.1995
The upper age limits of **40 years allowed** to the widows of the Government servants be **extended** to the widowers also in regard to compassionate appointments. With effect from 26.6.1995, the maximum age limit for such appointment be raised to **50 years** in the case of widows of the deceased Government servants	Govt. Lr.Ms.No.2603, L&E, dated 25.11.1988 G.O.Ms.No.120, L.& E.,dated 26.6.1995
23.08.2005**க்கு பின்னர்** 18 **வயது நிரம்பிய வாரிசுதாரர் மட்டுமே கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் செய்ய தகுதியானவர். கருணை அடிப்படையிலான பணி நியமனங்களுக்கு அரசு ஊழியர் இறந்து மூன்றாண்டிற்குள் விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பம் அளிக்கும் நாளினை கணக்கில் கொண்டு வயது மற்றும் தகுதிகள் நிர்ணயிக்கப்படவேண்டும்**.	Govt. Lr..No.86/ Q1/2010, L&E, dated 04.05.2010

The age on the date of death is criteria. If a candidate is over aged on the date of appointment oders, he may be appointed but he should not be over aged on the date of death of the employee.

(Govt Lr.No.2563/N1/82-2 L & E dt 11.03.1982 and G.O.Ms.No.334 P & AR Dt.02.09.1993)

Educational Qualification:

The candidate should possess all the prescribed qualifications for the posts concerned.

(G.O.Ms.NO. 560, L & E dt.03.08.1977)

The Government have fixed the **educational qualification as ability to read and write Tamil** in respect of category 6 in Class III (Masalchi) and all categories in Class IV of the Tamil Nadu Basic Service . The amendment to the special rules of the Tamil Nadu Basic Service in the matter which will be issued from the Personnel and Administrative Reforms Department will take effect from the date of issue of orders in G.O.Ms.No.292, Personnel and Administrative Reforms (Per.F) dated 31st March 1982.

அடிப்படைப்பணி, **வகுப்பு** 3 **பதவி இனம்** 6**ல் வரும் பதவிகளுக்கும்**, **பிரிவு** 4**ல் உள்ள அனைத்து இனங்களுக்கும் எழுதப் படிக்க தெரிதல் மட்டும் போதுமான கல்வித்தகுதி என நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது**. **இவ்விதி இறந்து போன அரசு ஊழியர்களின் வாரிசுகளுக்கு கருணை அடிப்படையில் வேலை வாய்ப்பு வழங்குவதற்கு மட்டும் பொருந்தும்**.

(**அரசு கடித எண்**. 44575 **வேநி** 4 94-1 **வேளாண்மைத்துறை நாள்**.31.07.1990) (**வேளாண்மை விற்பனை இயக்குநரின் மேகு எண்**.**ஓமு ஆ**2 / 26917/ 1990 **நாள்**.30.08.1990)

SECTION 19 - THE TAMIL NADU BASIC SERVICE

The Service shall consist of the following classes and categories of Government Servants, namely:-

Class III Category 6	-	Chainmen
Class IV: Category 1	-	Butlers
Category 2	-	Cooks
Category 3	-	Kitchen Attendants
Category 6	-	Mazdoors
Category 7	-	Cleaners
Category 8	-	Sanitary Workers
Category 9	-	Gardeners
Category 11	-	Watchmen
Category 12	-	Sweepers
Category 13	-	Watermen
Category 32	-	Watchmen-cum-Sweepers
Category 33	-	Attender Boys
Category 34	-	Assistant Sweepers
Category 35	-	Ayahs
Category 36	-	Field Assistants
Category 37	-	Dusting Mazdoors
Category 38	-	Male Nursing Orderlies
Category 39	-	Gas House Cleaners
Category 40	-	Workshop Boys
Category 41	-	Medical Attendants
Category 42	-	Conductresses
Category 43	-	Assistant Cooks
Category 44	-	Masalchis.
Category 49	-	Fireman
Category 62	-	Helper
Category 63	-	Woman Helper

Rule 2 of TN Basic Service Rules: Educational qualification:

#Provided that those who have passed III Form or VIII Standard or E.S.L.C. and completed probation in Class IV or served in the said class for not less than one year shall be eligible for appointment on transfer from the categories in Class IV to the categories in class III of the said service.

#(Inserted in G.O.Ms.No.374, P&AR (Per.F), dt.22. 10.93, w.e.f.1 .12.87)

*aa) Candidates for appointment by direct recruitment to any of the categories in class IV must be able to read and write in Tamil.

(* Added in G.O.Ms.No.33, P&AR (Per.F) Dept., dt.1 1 .1.84, w.e.f. 31.3.82.)

Verification of qualification:

பணியிடத்திற்கான குறைந்த பட்ச கல்வித்தகுதிக்குரிய மெய்தன்மைச் சான்றிதழ் மட்டும் போதுமானது.

(Govt. Lr..No.19205/ Q1/2010-2 L&E, dated 03.08.2010)

Procedure for application:-

The dependants of the deceased Government servants shall apply only to the office in which the Government servant was employed at the time of death. They can however be appointed in any Department if the qualifications of the applicant do not permit him/her appointment to a post in the same department in which his parent or husband or wife served or if he/she possesses better qualification for appointment in the outside department provided the Head of the department concerned also gives his concurrence. Appointment on compassionate grounds may also be made by ousting a temporary candidate sponsored by Employment Exchange/Collector, when there is no vacancy, provided that the temporary candidate to be ousted has not put in service of more than a year in that office.

***(*G.O.Ms.No.560, L&E dept. dt 3.08.1977 and G.O.Ms.NO,2521, L & E dt 07.11.1981)**

Certificates:

கருணை அடிப்படையிலான பணி நியமங்கள் தொடர்பான வருவாய் வட்டாச்சியரிடமிருது பெறப்படவேண்டிய வருமானச் சான்றுஇ வறிய நிலை சான்று பிற வாரிசுகள் அரசு மற்றும் தனியார் துறையில் பணிபுரிகிறார்களா என்பதற்கான சான்றுஇ அசையும் மற்றும் அசையாச் சொத்துகள் தொடர்பான சான்றுஇ காலஞ்சென்ற அரசுப் பணியாளரின் மனைவி/ கணவர் மறுமணம் செய்து கொள்ளவில்லை என்பதற்கான சான்று போன்றவற்றை ஒருங்கிணைந்த சான்றிதழாக அரசு ஊழியரை முன்னிலைப்படுத்தி வழங்கப்படவேண்டும்.

(Govt letter (Ms) No.4/ Q1/2010 L & E Dt.11.01.2010)

பிற மாநிலத்தை சேர்ந்த காலஞ்சென்ற தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர்களின் குடும்பத்தாருக்கு அவர்களது சொந்த மாநிலத்திலும், அரசுப் பணிபுரிந்த தமிழ்நாட்டிலும், அசையும் மற்றும் அசையா சொத்துகள் இருக்க வாய்ப்பு உள்ளது என்பதாலும், மிகச் சிலருக்கு பிறந்த சொந்த மாநிலத்திலும், அரசுப் பணி பெற்ற வாழ்ந்த மாநிலமான தமிழ்நாட்டிலும், இரு வேறு குடும்பங்கள் இருந்திட வாய்ப்பு உள்ளது என்பதாலும், பிற மாநிலத்தினை பிறப்பிடமாகக் கொண்டு, தமிழ்நாடி அரசுப் பணியில் பணியாற்றி, பணியிடையே காலமான அரவு ஊழியர்களின் வாரிசுகளுக்கு கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் வழங்குவது தொடர்பான நேர்வுகளில் பெறப்பட வேண்டிய வருவாய் துறையினரின் சான்றுகளான வாரிசுச் சான்று, வருமானச் சான்று, அசையும் மற்றும் அசையாச் சொத்து சான்று, காலஞ்சென்ற அரசு ஊழியரின் வாரிசுகளில் எவரும் அரசு மற்றும் தனியார் துறைகளில் பணிபுரியவில்லை என்பதற்கான சான்றும் மற்றும் காலஞ்சென்ற அரசு ஊழியரின் மனைவி மறுமணம் செய்து கொள்ளவில்லை என்பதற்கான சான்று ஆகியவற்றினை வெளி மாநிலத்தினைச் சார்ந்த, தமிழ்நாடு அரசுப் பணியில் பணியாற்றி, பணியிடையே காலமான அரசு ஊழியர் தமிழ்நாட்டில் எவ்விடத்தை நிரந்தரமாக இருப்பிடமா கொண்டு, குடும்பத்துடன் வசித்து வந்தாரோ, அவ்விடத்தின் அதிகார வரம்பிற்கு உட்பட்ட வருவாய் வட்டாசியரிடமிருந்தும் மற்றும் வெளிமாநில வருவாய் கோட்ட அலுவலர் (அல்லது) மாவட்ட ஆட்சியரால் வழங்கப்படும் சான்றுகளை பெற்று, கருணை அடிப்படையிலான பணி நியமன நேர்வுகளை பரிசீலிக்கலாம்.

(Govt letter (Ms) No.3/ Q1/2010 L & E Dt.11.01.2010)

Time limit to apply for the post:

With effect from 26.6.1995, the application for appointment on compassionate grounds should be made within three years of the date of death of Government servant.

(G.O.Ms.No.120,L.& E., dated 26.6.1995)

The existing time limit of 3 years for filing application from the date of death of the Government servant shall be continued as per orders issued in the ***G.O.Ms.No.61, L & E, dated 19.07.2006***

(**G.O.Ms.No.42 L & E Dt.12.03.2007**)

The date of death of the deceased Government servant be taken for fixing seniority for appointment under Compassionate Grounds.

(**G.O.Ms.No.135 L & E Dt.04.10.2006**)

Declaration to be filed by the Applicant:

Declaration to be filed by the applicants for appointment on compassionate grounds:- The applicants for appointment on compassionate grounds should also send a declaration at the end of the application form in the form annexed to this order which should be countersigned by the appointing authority.

Format in which declaration to be obtained from the applicants for compassionate appointments

FORMAT

I hereby declare that the facts given by me above, are to the best of my knowledge correct. If any of the facts herein mentioned is found to be incorrect or false at a future date, my services may be terminated.

Date: Signature of the Candidate

Thiru..........................…… is known to me and the facts mentioned by him are correct.

Date: Signature of Permanent Government servant

Name:

Address:

I have verified that the facts mentioned by the candidate above are correct.

Signature of the Head of Office.

Name: Address:

(G.O.Ms.No.29, Emp & Ser., dt. 7th March 1988)

Power of appointing authorities:-

(i) Appointment on Compassionate grounds shall be made only against the actual vacancies and **no supernumerary post** shall be created.

(ii) Dependents of only regular Government servants who died in harness shall be given appointment of compassionate grounds. No appointment of compassionate grounds shall be given to dependents of casual or adhoc or temporary Government servants appointed under Rule 10(a)(i) of the Tamil Nadu State and Subordinate Services Rules.

(iii) Compassionate grounds appointment to the post of Assistant in the Departments of Secretariat shall be made by the Personnel and Administrative Reforms Department for which application received by the departments shall be processed and recommended for appointment.

(iv) Appointment to the posts of Office Assistants and Record clerks in the Department of Secretariat shall be made by the respective Departments in the existing vacancies. The appointing authority shall take necessary action for issue of orders after observing the guidelines in vogue.

(v) The Head of Departments or Collectors or District Level Officers, who are appointing authorities, shall appoint eligible applicants to the post in ' C ' and ' D' Groups. Existing guidelines and Government orders regarding regularization of services of the persons appointed on compassionate grounds shall be strictly followed.

(vi) Appointment on compassionate grounds are made in ' C' and ' D' Groups only. Neither the qualification of the applicant not to the post held by the deceased employee is relevant. Appointment to the post in ' B' Group cannot be made as laid down by the Supreme Court. The appointing authority shall, however, consider if the dependent of the deceased employee wished to accept employment in ' C ' Group and if otherwise eligible.

(vii) Existing provisions for appointment on compassionate grounds to the dependents of defence personnel, who died or disabled in war shall be continued and the revised guidelines issued in G.O.Ms.No.61 L & E Dated 19.7.2006, be followed while making such appointments.

(G.O.Ms.No.42 L & E Dt.12.03.2007)

Rule of reservation is not applicable for compassionate appointments.

G.O.Ms.No.334 P & A.R.Dt.02.09.1993 and Govt.Lr.No.33472/ B1/83-4 Labour Dt.08.02.1984)

Conditions under which the scheme extended to dependents of Government Servants retired on Medical Invalidation:-

In G.O.Ms.No.1025, Labour and Employment, dated 22nd November 1976 the Government have extended the scheme of providing employment assistance to the dependants of Government Servants who died in harness in respect of posts outside the purview of the Tamil Nadu Public Service Commission, to the dependants of the Government servants who are retired from Government Service on medical invalidation under Article 441 read with Article 452 and 454 of the Civil Service Regulations. Such persons are eligible for appointment only to the posts falling outside the purview of the Tamil Nadu Public Service Commission like Record clerks, Basic servants, etc., and they are not eligible for posts falling within the purview of the Tamil Nadu Public Service Commission. This concession should not, however, be extended to cases where the Government Servants has retired on or after attaining the age of 50 years. The age limit of 50 years is the age on the date of retirement of the Government servant and not the date of appointment of his ward.
(G.O.Ms.NO.1025, L& E dt.22.11.1976, Govt Lr No.48726/N1/82-2, L & E, dt.04.10.1982, Govt.lr. No.22247/N1/82-4, L & E dt.23.11.1982 and Govt Lr No.22130/N1/83-4,L & E dt.27.08.1983)

With effect from **20-10-2000,** these orders will be applicable to families of Government servants who have retired on medical invalidation on or **after 20-10-2000 before attaining the age of 53 years.**

(G.O.Ms.No. 10 L & E, dt 20.10.2000)

Regularization

In G.O.Ms.No.80 Labour and Employment Department Dt.02.03.2016, orders were issued to regularize the service of those individuals who were appointed under compassionate grounds till 01.02.2016 by the Appointing Authorities themselves, where relaxation of rules is not warrented and then to send the proposals to TNPSC for concurrence.

As a simplification and proactive measure, the Government to dispense with the procedure of obtaining the concurrence of the TNPSC for regularizing the services of the individuals appointed under Compassionate Grounds.

(G.O.Ms.No. 100 P & AR dt 01.08.2018)

Seniority

The seniority of the persons appointed shall be fixed with reference to their date of regular appointment.

Govt.lr. No.33472/B1/81-4, L & E dt.08.02.1984

The seniority of the candidates be fixed in the appropriate place of TNPSC (or by transfer appointed candidate) with reference to their date of regularization.

G.O.Ms.No.951 P & A.R. Dt.14.09.1984

Persons appointed on compassionate grounds should not be ousted in any case without obtaining specific orders of the Government.

Govt.lr. No.114 Empl dt.28.12.1983)

Appointment on compassionate grounds - Revised Proforma:-

Revised Proforma in which proposals for regularization of appointments made on compassionate grounds to be sent to Tamil Nadu Public Service Commission under Regulation 16(b) of the T.N.P.S.C. Regulations by the Administrative Departments of Secretariat.

(Govt. Lr.Ms.No.31,L & E,dated 25.2.94)

COMPASSIONATE GROUNDS APPOINTMENT FORMS

***(Prescribed in Govt.lr.No.31 L & E.Dt.25.2.94 , Govt.Lr.(Ms.)No.2 L & E.Dt.4.1.2006 and Govt.Lr.(Ms.)No. 55 L & E.Dt.24.05.2006* Amended in G.O.Ms.No. 235 Labour & Emp. (Q1) Dept.Dt.26.09.2013**

I	**.Particulars of Applicant.**	
1	Name of the applicant	
2	Date of application for appointment (only one dependant in the family can be provided appointment on compassionate grounds)	
3	His / Her relationship to the deceased Govt. Servant	
4	Date of birth and age (the age of wife or husband son or unmarried daughter should not more than 40/ 30 years respectively on the date of death of Government servant in the case of widow/ widower the upper age limit is 50 years)	
5	Qualifications	
6	Name of the post for which his / her name is recommend ed / for appointment and the service in which it is included (Compassionate appointment should be given only to the lowest category of the service concerned)	
7	Whether the post is within the purview of the Tamil Nadu Public service commission	

8	Whether the candidate is fully qualified for the post (if not, state the rules to be relaxed)	
9	The date of Temporary appointment of the candidate (Extract of the Service Register to be enclosed)	** Added Govt. Lr.(Ms.) No.2 Labour & Emp. Dept.Dt.4.1.2006
II	**Particulars of the Deceased Government Servant**	
10	Name and designation of the deceased Government Servant	
11	Office where he / she worked at the time of his death	
12	Whether he / she held the post (Name of the post to be specified) in regular capacity (ie) probationer or Approved Probationer or full member)	
13	Date of death / Date of retirement on medical invalidation	
III	**General**	
14	Details of all the family members	

Name	Age	Educational qualification	Marital Status	Relationship to the deceased	Employed / Unemployed (if employed particulars)
1	2	3	4	5	6

15	Monthly income by way of family pension and other similar sources	
16	Details of immovable property like houses, lands etc., owned by the family and the monthly income derived there from	
IV	**Certificates/ particulars to be furnished**	
17 (i)	Death certificate of the deceased Government servant (Original)	Amended in G.O.Ms.No. 235 Labour & Emp. (Q1) Dept.Dt.26.09.2013
(ii)	Legal heirs certificate of the deceased Government servant (Original)	
(ii)	Certificate relating to the educational qualification and date of birth (Original)	

SIGNATURE OF THE APPOINTING AUTHORITY

18.	Recommendation Of the Administrative department concerned in Secretariat
	N.B
(i)	The term ‘ near relative’ is defined and restricted to include only the wife/ husband/ son / unmarried daughter / adopted son / adopted unmarried daughters / widows / divorced or deserted daughter of the Government servant who dies in harness and unmarried brothers/ unmarried sisters in case of the unmarried Government servant who dies in harness.
(ii)	Candidates seeking employment should possess all the prescribed qualification for the post concerned and that these conditions should not be relaxed.

(iii)	Dependants of the temporary Government servants appointed under rule 10(a)(i) of the General Rules for the Tamil Nadu State and Subordinate service who dies in harness are not eligible to be considered.
(iv)	Dependants of the Government servant, who die after retirement, are not eligible to be considered.
(v)	Dependants of the Government servant, who die in harness can be considered for appointment on compassionate grounds irrespective of the presumptive date of superannuation of the deceased Government servant,
(vi)	Even if one member of the Family other than the deceased Government servant was employed even before the date of the Government servant and was living separately without extending any help to the family, then the case of other eligible dependants may be considered.

(Govt. Letter.Ms.No.31, L&E, dated 25.2.1994 Amended in G.O.Ms.No. 235 Labour & Emp. (Q1) Dept.Dt.26.09.2013

கருணை அடிப்படையில் பணிநியமனம் பெற வழங்கப்படும் ஒருங்கிணைந்த சான்றிதழ்
(அரசு கடித(நிலை) எண்.54 தொ.வே.துறை (க்யூ1) நாள்.23.05.2006)

ஒருங்கிணைந்த சான்று, அரசு ஊழியரை முன்னிலைப்படுத்தி வழங்கப்படவேண்டும்
(அரசு கடித(நிலை) எண்.4/ க்யூ1/ 2010 தொ.வே.துறை நாள்.11.01.2010)

1. ______________ மாவட்டம் ______________ அலுவலகத்தில் ______________ ஆக திரு ______________ என்பவர் பணிபுரிந்துள்ளார். இவர் பணியிலிருக்கும் போதே கடந்த ____________ தேதியன்று இறந்து விட்டார்.

2. இவரது நிலையான முகவரி _____________ மாவட்டம் ______________ வட்டம் ______________ கிராமம் ______________ தெரு கதவிலக்கம் எண் ______________ ஆகும்

3.இறந்தவர் மற்றும் அவரது குடும்பத்தினர் பெயரில் கீழ்கண்டவாறு அசையா சொத்து உள்ளது / அசையும் சொத்து ஏதும் இல்லை

சொத்தின் விபரம்	தற்கால மதிப்பு (ரூபாயில்)

மேற்கண்ட சொத்துகளின் மூலம் வருமானம் ஏதும் வரப்பெறவில்லை.

4.இறந்தவர் குடும்பத்தில் எவரும் அரசுப்பணியில் மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களில் பணிபுரியவில்லை.

5.திரு. _____________ என்பவர் இறப்பிற்கு பிறகு கருணை அடிப்படையில் நியமனம் கோரும் அவரது மனைவி மறுமணம் செய்து கொள்ளவில்லை.

6. இறந்தவர் குடும்பத்தில் அவரது ஊதியத்தினை தவிர வேறு வருமானமில்லை. அவரது மறைவிற்குப் பிறகு குடும்பம் வறிய நிலையில் உள்ளது. இக் குடும்பத்தின் தற்போதைய ஆண்டு வருமானம் _____________ (ரூபாய் _____________)

7.இறந்த திரு _____________ என்பவருக்கு கீழ்கண்ட நபர்கள் மட்டுமே வாரிசுகள் ஆவார்.

வ.எண்.	பெயர்	உறவு முறை	வயது	மணமானவர் / மணமாகதவர்.

வருவாய் வட்டாச்சியர்

பெறுநர்

கருணை அடிப்படையிலான பணி நியமனம் – பணி வரன்முறை குறித்த நேர்வுகளுக்கான சரிபார்ப்பு பட்டியல்

(அரசு கடித எண்.19205/ க்யூ1/2010–2 தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்புத்துறை நாள்.03.08.2010)

வ.எண்	பணி வரன்முறை செய்ய தேவையான சான்றிதழ்கள் /ஆவணங்கள்	குறிப்புரை
1	இறந்த அரசு ஊழியரின் மனைவி / கணவர் வாரிசுதாரருக்குப் பணி நியமனம் கோரி விண்ணப்பித்த கடிதம்	அலுவலக முத்திரை / தேதி, அலுவலரின் சுருக்கொப்பம் மற்றும் உரிய அலுவலரால் மேலொப்பம் இடப்பட்டதாக இருக்க வேண்டும்
2	விண்ணப்பதாரரின் கடிதம்	
3	18 கலம் கொண்ட முறைப்படுத் தப்பட்ட படிவம் முழுமை யாக அனைத்து கலங்களும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்	முழுமையாக அனைத்து கலங்களும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்
4	நியமன ஆணையின் நகல்	அசல் அல்லது நகலில் உரிய அலுவலரால் மேலொப்பமிடப்பட்ட நகல்
5	இறப்புச்சான்றிதழ்	அசலாக வைக்கப்படவேண்டும்
6	வாரிசுச்சான்றிதழ்	
7	குடும்பத்தில் உள்ள பிற வாரிசுதாரர்களின் மறுப்பின்மைச் சான்றிதழ்	உரிய அலுவலர் முன்னிலையில் பெறப்பட்டு மேலொப்பம் இடப்பட்டிருக்க வேண்டும்
8	வறியநிலைச்சான்றிதழ்	அரசு கடித எண்.54 தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்புத்துறை நாள்.23.05.2006 மற்றும் அரசு கடித எண்.4 தொழிலாளர் மற்றும் வேலை வாய்ப்புத்துறை நாள்.11.01.2010 ன் படி பெறப்பட்டிருக்க வேண்டும்
9	அசையும் மற்றும் அசையாச்சொத்து சான்றிதழ்	
10	வருமானச்சான்றிதழ்	
11	இறந்த அரசு ஊழியரின் மனைவி மறுமணம் செய்யவில்லை என்பதற்கான சான்றிதழ்	
12	மற்ற வாரிசுதாரர்கள் எவரும் அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களில் பணிபுரியவில்லை என்பதற்கான சான்றிதழ்	
13	தனியரின் கல்வித்தகுதிச் சான்றிதழ்	பணியிடத்திற்கான குறைந்தபட்ச கல்வித் தகுதிக்குரிய அசல் சான்றிதழ் வைக்கப்படவேண்டும்

வ.எண்	பணி வரன்முறை செய்ய தேவையான சான்றிதழ்கள் /ஆவணங்கள்	குறிப்புரை
14	கல்விச் சான்றிதழின் மெய்த்தன்மைச் சான்றிதழ்	பணியிடத்திற்கான குறைந்தபட்ச கல்வித் தகுதிக்குரிய மெய்த்தன்மைச் சான்றிதழ் மட்டும் போதுமானது
15	விண்ணப்பதாரின் உறுதிமொழி	அரசு கடித எண். 29 தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்புத்துறை நாள்07.03.1988 ல் உள்ளவாறு முழு வடிவத்தில் அமையப்பெற வேண்டும்
16	அரசு கடித எண்.174 ப.ம. நி. சீ. நாள்.08.09.2000 ன் படி தனியரின் விருப்பம் குறித்த கடிதம்	இக்கடிதம் இளநிலை உதவியாளர் இணைந்த தட்டச்சர் பணிக்கான நேர்வுகளுக்கு மட்டும் பொருந்தும்
17	தனியரின் பணிப்பதிவேட்டின் முதல் பக்கம்/ பணி நியமனம் குறித்த பணிப்பதிவேட்டின் மேலொப்பம் இடப்பட்டது	தனியரின் பணி நியமனம் குறித்த பதிவு இடம் பெற்ற பணிப்பதிவேட்டின் பக்கத்தில் கருணை அடிப்படையிலான பணி நியமனம் என்று குறிப்பிட வேண்டும்

18. இறந்த அரசு ஊழியரின் பணிப்பதிவேட்டின் முதல் பக்கம் பிறந்த நாள் குறிப்பிடப்பட்டது.

19. இறந்த அரசு ஊழியரின் பணி வரன்முறை செய்யப்பட்ட பணிப்பதிவேட்டின் பக்கம் மேலொப்பமிடப்பட்டது.

20. அரசு கடித எண். 2941/னி1/ 94–1 தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்புத்துறை நாள் 01.03.1994 ன் படி பணி வரன்முறை செய்ய குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவிற்குள் கோப்பு அனுப்பப்பட்டுள்ளது என்பதற்கான சான்று.

21. தனியரின் பணிப்பதிவேடு.

22. அமரரான அரசு ஊழியரின் பணிப்பதிவேடு.

சென்னை, வேளாண்மை இயக்குநரின் அறிவுரைகள் கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் – விண்ணப்பம் பெறுதல்

1. அரசு ஊழியர் மரணமடைந்த 3 ஆண்டுகளுக்குள் விண்ணப்பம் பெறப்பட வேண்டும். (மூன்று ஆண்டுகளுக்குள் விண்ணப்பம் எப்பொழுது பெறப்பட்டாலும் அரசு ஊழியர் இறந்த தேதியையே மூதுரிமை நிர்ணயம் செய்ய கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.)

2. முதலில் ஒரு வாரிசுதாரருக்கு கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் கோரிய பின்னர் மற்றொரு வாரிசுதாரருக்கு பணி நியமனம் கோர அரசு விதிகளில் இடமில்லை.

3. அரசு ஊழியரின் வாரிசுதாரர் முதன் முதலில் கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் கோரி விண்ணப்பம் அளிக்கும் நாளில் தனியரின் வயது மற்றும் கல்வித் தகுதிகள் கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

4. 18 வயது நிரம்பிய வாரிசுதாரர் மட்டுமே கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் பெற தகுதியானவராகக் கருதப்பட வேண்டும்.

5. கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் கோர உயர்ந்தபட்ச வயது இறந்த அரசு உழியரின் மனைவிக்கு 50 வயது அவரது மகன், மணமாகாத மகள் ஆகியோருக்கு 35 வயது.

6. கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் கோரி விண்ணப்பம் அளிக்கும் போது திருமணமாகாமல் இருந்து பின்னர் திருமணமான பெண் வாரிசுதாரருக்கும் பணி நியமனம் பெறத் தகுதியுண்டு.

7. 53 வயதுக்குள் மருத்துவச் சான்றின் பேரில் இயலாமை ஓய்வில் செல்லும் அரசு ஊழியரின் வாரிசுதாரர்களுக்கும் கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் வழங்கலாம்.

8. வயது முதிர்வு ஓய்வினை கடந்த பின்னர் பணியினை நீட்டிப்பு செய்து தற்காலிக பணி நீக்கத்தில் வைத்து அந்த தற்காலிக பணி நீக்க காலத்தில் அவர் மரணமடைந்தால் அவரது வாரிசுதாரருக்கு கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் வழங்கலாம்.

9. இறந்த அரசு ஊழியரின் சட்டபூர்வமற்ற இரண்டாவது மனைவியின் வாரிசுதாரர்கள் கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் பெற தகுதியற்றவர்கள்.

10. அரசு ஊழியர் இறந்த நாளினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மூதுரிமை நிர்ணயம் செய்து மூதுரிமை வரிசைப்படி கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் வழங்கப்படும்.

11. வட்டாட்சியரிடமிருந்து வழங்கப்படும் ஒருங்கிணைந்த சான்று உரிய படிவத்தில் பெற்று அனுப்பப்பட வேண்டும். (குறிப்பாக அசையும் மற்றும் அசையா சொத்து விபரம்) அசையும் சொத்து விபரம் இல்லையெனில் அதை தனியாக வட்டாட்சியர் அளவில் பெற்று அனுப்பவும்.

12. மறைந்த அரசு ஊழியரின் வாரிசுதாரர்களிடமிருந்து பெறப்படும் அசல் விண்ணப்பங்கள்/சான்றுகள்/ஆட்சேபணையின்மைக் கடிதங்கள்/விருப்பம் தெரிவிக்கும் கடிதங்கள்/மேலொப்பம் செய்யப்பட வேண்டும்.

13. மறைந்த அரசு ஊழியர்களின் வாரிசுதாரரின் பெயரை கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் செய்யும் மூதுரிமைப் பதிவேட்டில் பதியும் பொருட்டு உரிய படிவத்தில் விபரங்கள் மட்டும் அனுப்பினால் போதுமானது. (இறந்த அரசு ஊழியரின்

பணிப்பதிவேட்டின் முதல் பக்கம் மற்றும் கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் கோரி முதன் முதலில் பெறப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் ஒளி நகல் (மேலொப்பத்துடன்) வாரிசுதாரரின் அசல் சான்றுகளின் ஒளி நகல் மேலொப்பமிட்டு அனுப்பவும்) இறந்த அரசு ஊழியரின் பணிப்பதிவேடு மற்றும் அசல் சான்றுகள் எதும் அனுப்பத் தேவையில்லை.

14. கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் கோரும் கருத்துருவில் படிவம் 1 – 4 – ல் வாரிசுதாரர்களின் வயது, வருமானம், சொத்து விபரம் வாரிசுகளின் பெயர்கள் முதலியவற்றை வட்டாட்சியர் வழங்கிய ஒருங்கிணைந்த சான்றில் உள்ளபடி பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

15. இறந்த அரசு ஊழியரின் வாரிசு / மகளுக்கு கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் கோரி விண்ணப்பம் அளிக்கும் போது திருமணமாகாமல் இருந்து பின்னர் திருமணமாகியிருப்பின், அவரிடமிருந்து தனது குடும்பத்தைக் காப்பாற்றுவேன் என உறுதி மொழிக் கடிதம் (முத்திரைத் தாளில்) மற்றும் அவர் திருமணத்திற்கு பின் அவரது குடும்பத்திற்கு நிதி உதவி செய்வதற்கு ஆட்சேபனையின்மை கடிதத்தை அவரது கணவரிடமிருந்து முத்திரைத் தாளில் பெற்று மேலொப்பம் செய்து அனுப்பவும்.

<u>கருணை அடிப்படை பணி நியமனம் கோரும் கருத்துருவுடன் இணைத்தனுப்பப்பட வேண்டிய சான்றுகள் / ஆவணங்கள்.</u>

1) இறந்த அரசு அலுவலரின் மனைவியின் விண்ண்ப்பம் (அசல்)
2) பணி வேண்டும் – வாரிசுதாரர் விண்ணப்பம் (அசல்)
3) விண்ணப்பதாரரின் கல்வித் தகுதிச் சான்றிதழ் (அசலில்)
4) விண்ணப்பதாரரின் பள்ளி மாற்றுச் சான்றிதழ் (அசலில்)
5) விண்ணப்பதாரரின் நன்னடத்தைச் சான்றிதழ் (அசலில்)
6) இறப்புச் சான்றிதழ் (அசலில்)
7) சாதிச் சான்றிதழ் (அசல்)
8) இதர வாரிசுதாரர்களின் ஆட்சேபனையின்மைக் கடிதங்கள்
9) குடும்பத்தில் அசையும் / அசையா சொத்து விவரச் சான்று
10) குடும்பத்தில் எவரும் அரசுப் பணியிலோ / வேறு பணியிலோ இல்லை என்பதற்கான சான்று
11) இறந்த அரசு அலுவலரின் மனைவி மறுமணம் செய்து கொள்ளவில்லை என்பதற்கான சான்று
12) குடும்ப வருமானச் சான்று
13) குடும்பம் வறுமையில் உள்ளது எனச் சான்று
14) வாரிசு சான்றிதழ்

(9–14: ஒருங்கிணைந்த சான்று)

15) குடும்ப நல நிதி / பணிக்கொடை ஆகியவற்றின் வரவு செலவு விபரம்
16) விண்ணப்பதாரர் எந்த மாவட்டத்திலும் பணிபுரிய சம்மதம் தெரிவித்த கடிதம்
17) விண்ணப்பதாரர் உறுதி மொழிச் சான்று
18) கருணை அடிப்படை நியமனம் குறித்த படிவங்கள் (1–4)
19) இறந்த அரசு அலுவலரின் பணிப்பதிவேடு (தொகுதிகள்)
20) கல்விச் சான்றுகளின் உண்மைத் தன்மை விபரம்
21) விண்ணப்பம் என்று பெறப்பட்டது என்பதற்கான சான்று.

கருணை அடிப்படை பணி நியமனம் செய்யப்பட்டவரின் பணிவரன்முறை கருத்துரு அனுப்பும் போது இணைத்தனுப்பப்பட வேண்டிய சான்றுகள் / ஆவணங்கள்.

1) இறந்த அரசு அலுவலரின் மனைவியின் விண்ண்ப்பம் (அசல்)
2) பணி வேண்டும் – வாரிசுதாரர் விண்ணப்பம் (அசல்)
3) 18 கலம் கொண்ட முறைப்படுத்தப்பட்ட படிவம்
4) நியமன ஆணையின் நகல்
5) இறப்புச் சான்றிதழ் (அசலில்)
6) வாரிசுச் சான்றிதழ்
7) குடும்பத்தில் இதர வாரிசுதாரர்களின் ஆட்சேபனையின்மைக் கடிதங்கள்
8) வறிய நிலைச் சான்றிதழ்
9) குடும்பத்தில் அசையும் / அசையா சொத்து விவரச் சான்று
10) வருமானச் சான்றிதழ்
11) இறந்த அரசு அலுவலரின் மனைவி மறுமணம் செய்துகொள்ளவில்லை என்பதற்கான சான்று
12) மற்ற வாரிசுதாரர்கள் எவரும் அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களில் பணிபுரியவில்லை என்பதற்கான சான்றிதழ்
13) தனியரின் கல்வித் தகுதிச் சான்றிதழ்
14) கல்விச் சான்றுகளின் உண்மைத் தன்மைச் சான்றிதழ்
15) விண்ணபதாரரின் உறுதி மொழி
16) தனியரின் பணிப்பதிவேட்டின் முதல் பக்கம் / பணிநியமனம் குறித்த பணிப்பதிவேட்டின் பக்கம் மேலாப்பம் இடப்பட்டது.
17) இறந்த அரசு ஊழியரின் பணிப்பதிவேட்டின் முதல் பக்கம் பிறந்த நாள் குறிப்பிட்டது
18) இறந்த அரசு ஊழியரின் பணிவரன்முறை செய்யப்பட்ட பணிப்பதிவேட்டின் பக்கம் மேலொப்பமிடப்பட்டது.
19) அரசு கடித எண். 2941/க்யு1/94–1 தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்புத்துறை நாள் 01.03.94–ன்படி பணிவரன் முறை செய்யக் குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவுக்குள் கோப்பு அனுப்பப்பட்டுள்ளது என்பதற்கான சான்று
20) பள்ளி மாற்றுச் சான்றிதழ்
21) பள்ளி மாற்றுச் சான்றிதழ்
22) குடும்ப நல நிதி / பணிக்கொடை ஆகியவற்றின் வரவு செலவு விவரம்
23) தனியரின் பணிப்பதிவேடு
24) இறந்த அரசு ஊழியரின் பணிப்பதிவேடு
25) அரசாணை நிலை எண். 174, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்தத்துறை, நாள் 08.09.2000 – ன்படி தனியரின் விருப்பம் குறித்த கடிதம்.